

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

Факультет экономико-правовой
Кафедра экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

(подпись)

О.А. Удалых

«17» апреля 2025 г.

МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.07. «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Образовательная программа **Магистратура**

Укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление**

Направление подготовки **38.04.01 Экономика**

Направленность программы (профиль): **Экономика и управление АПК**

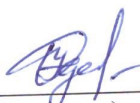
Форма обучения **очная, заочная**

Квалификация выпускника **магистр**

Год начала подготовки: **2025**

Макеевка – 2025 год

Разработчик:
канд. экон. наук, доцент


(подпись)

Удалых О.А.

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика – магистратура, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939.

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами в профессиональной деятельности» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика и управление АПК, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия» от 17 апреля 2025 г., протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры экономики

Протокол № 9 от 08 апреля 2025 года

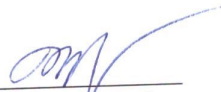
Председатель ПМК


(подпись)

Святенко И.Н.
(ФИО)

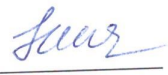
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики
Протокол № 9 от 08 апреля 2025 года

Заведующий кафедрой


(подпись)

Веретенников В.И.
(ФИО)

Начальник учебного отдела


(подпись)

Шевченко Н.В.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ	3
1.1. Наименование дисциплины	3
1.2. Область применения дисциплины	3
1.3. Нормативные ссылки	3
1.4. Роль и место дисциплины в учебном процессе	3
1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	5
2.1. Содержание учебного материала дисциплины	6
2.2. Обеспечение содержания дисциплины	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.1. Тематический план изучения дисциплины	8
3.2. Темы практических/семинарских занятий и их содержание	9
3.3. Самостоятельная работа студентов	10
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.1. Рекомендуемая литература	14
4.2. Средства обеспечения освоения дисциплины	16
4.3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)	16
4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков	16
4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	28
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	31

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07. «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Управление проектами в профессиональной деятельности» является *дисциплиной обязательной части* учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика и управление АПК.

Дисциплина «Управление проектами в профессиональной деятельности» взаимосвязана с изучением дисциплины «Конкурентоспособность предприятий АПК» и является основой для изучения дисциплины «Инновационное развитие предприятия».

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу рабочей программы составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;

Положение о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия»;

другие локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия».

1.4. РОЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Цель дисциплины - овладение студентами методикой управления проектами, а также приобретение навыков адаптации и внедрения проектных решений в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

– доведение распространенности проектной деятельности предприятий и организаций при условиях переменной рыночной среды и необходимости использования специфических методов и инструментов в управлении проектами;

– представления характеристики обобщенной модели управления проектами, как системы взаимоувязанных целей, функций и инструментов, которые определяются, реализуются и используются в ходе выполнения проектов;

– формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков реализации основных функций управления проектами.

Описание дисциплины

Укрупненная группа	38.00.00 Экономика и управление		
Направление подготовки / специальность	38.04.01 Экономика		
Направленность программы	Экономика и управление АПК		
Образовательная программа	Магистратура		
Квалификация	Магистр		
Дисциплина обязательной части / части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы	Обязательная часть		
Форма контроля	экзамен		
Показатели трудоемкости	Форма обучения		
	очная	заочная	очно-заочная

Год обучения	1	1	-
Семестр	1	1	-
Количество зачетных единиц	5	5	-
Общее количество часов	180	180	-
Количество часов, часы:			
-лекционных	30	4	-
-практических (семинарских)	30	6	-
-лабораторных	-	-	-
-курсовая работа (проект)	-	-	-
-контактной работы на промежуточную аттестацию	2,3	2,3	-
-самостоятельной работы	117,7	167,7	-

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2).

Индикаторы достижения компетенции:

- Планирует и организывает разработку проекта (УК-2.1)

- Управляет реализацией проекта (УК-2.2)

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Управление проектами в профессиональной деятельности», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика и управление АПК представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Планирует и организывает разработку проекта	<i>Знание:</i> современной методологии и технологии управления проектами; методов организации управления проектами; технологий планирования проектов; методы управления затратами проекта; <i>Умение:</i> определять цели и задачи проекта; формировать структуру проекта; планировать содержание проекта; планировать проект во времени; рассчитывать и оптимизировать затраты по проекту; <i>Навык / Опыт деятельности:</i> владения специальной терминологией

			проектной деятельности; поиска, обобщения и анализа информации, формулировки цели проекта и выбора путей ее достижения; инструментарием управления проектами.
		УК-2.2 Управляет реализацией проекта	<i>Знание:</i> основных этапов и методов реализации проектов; назначения и сущности контроля реализации проектов; основ управления рисками реализации проектов; методологии управления качеством реализации проектов; <i>Умение:</i> использовать методы и механизмы управления реализацией проекта на всех этапах жизненного цикла проекта; <i>Навык/Опыт деятельности:</i> использования полученных знаний в процессе реализации проекта.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе освоения дисциплины «Управление проектами в профессиональной деятельности» используются следующие формы организации учебного процесса (образовательные технологии):

- лекции (Л);
- занятия семинарского типа (СЗ);
- самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов работы (СР).

При проведении практических занятий используются мультимедийные презентации, деловые игры, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор ситуаций, дискуссия, коллоквиум), внеаудиторная самостоятельная работа, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, научных статей, подготовку и защиту результатов собственных научных исследований.

2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах	Формы организации учебного процесса	
		очная	заочная
Раздел 1. Методологические основы управления проектами			
Тема 1.1. Система управления проектами: цели, функции, структура	1. Сущность проектной деятельности 2. Управление проектами как специфическая отрасль менеджмента 3. Цели и процессы в управлении проектами 4. Жизненный цикл проекта	Л, СЗ, СР	Л, СР
Тема 1.2. Организация управления проектами	1. Сущность и функции структуризации проекта	Л, СЗ, СР	Л, СР

	2. Однонаправленная структуризация – создание рабочей структуры 3. Двухнаправленная структуризация и кодирование проекта 4. Трехнаправленная структуризация проекта		
Тема 1.3. Планирование содержания проекта	1. Место и функции планирования и контроля в управлении проектами 2. Виды планов 3. Современные тенденции в планировании и контроле проектов	Л, СЗ, СР	СЗ, СР
Тема 1.4. Планирование проекта во времени	1. Основы сетевого и календарного планирования проекта. 2. Общая характеристика и виды сетевых графиков. 3. Графики опережения: порядок построения и показатели. 4. Особенности стрелковых графиков. 5. Преимущества и дополнительные возможности графиков опережения. 6. Сетевое планирование в условиях неопределенности. 7. Календарное планирование проектов	Л, СЗ, СР	СЗ, СР
Тема 1.5. Управление затратами проекта	1. Планирование ресурсов и расходов проекта. 2. Оценка и планирование ресурсов. 3. Построение ресурсных диаграмм. 4. Моделирование и календарное планирование ресурсов. 5. Планирование расходов проекта.	Л, СЗ, СР	СЗ, СР
Раздел 2. Технологии управления реализацией проекта			
Тема 2.1. Контроль выполнения проекта	1. Модель планирования и контроля проекта. 2. Методы анализа выполнения проекта. 3. Прогнозирование окончательных расходов. 4. Отчетность и контроль за изменениями	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР
Тема 2.2. Управление рисками проектов	1. Понятие риска и неопределенности. 2. Классификация проектных рисков. 3. Причины возникновения и последствия проектных рисков. 4. Методы анализа и оценки рисков инвестиционных проектов. 5. Управление проектными рисками	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР
Тема 2.3. Управление качеством выполнения проекта	1. Понятие качества в контексте проектного менеджмента 2. Система управления качеством проекта 3. Затраты на обеспечение качества проекта	Л, СЗ, СР	СЗ, СР

Л – лекция;

СР – самостоятельная работа студента;

СЗ – занятия семинарского типа.

2.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Литература
Раздел 1. Методологические основы управления проектами	
Тема 1.1. Система управления проектами: цели, функции, структура	О.1., О.4., Д.2., Д.4., Э.1, М.1., М.2., М.3., М.4.
Тема 1.2. Организация управления проектами	О.2., О.4., Д.1., Д.6., Э.4, М.1., М.2., М.3., М.4.
Тема 1.3. Планирование содержания проекта	О.1., О.2., Д.2., Д.4., Э.1, М.1., М.2., М.3., М.4.
Тема 1.4. Планирование проекта во времени	О.4., О.5., Д.1., Д.2., Э.1, М.1., М.2., М.3., М.4.
Тема 1.5. Управление затратами проекта	О.1., О.3., Д.3., Д.5., Э.1, М.1., М.2., М.3., М.4.
Раздел 2. Технологии управления реализацией проекта	
Тема 2.1. Контроль выполнения проекта	О.1., О.4., Д.4., Д.6., Э.2, М.1., М.2., М.3., М.4.
Тема 2.2. Управление рисками проектов	О.2., О.5., Д.2., Д.4., Э.3, М.1., М.2., М.3., М.4.
Тема 2.3. Управление качеством выполнения проекта	О.1., О.2., Д.1., Д.2., Э.4, М.1., М.2., М.3., М.4.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Название разделов и тем	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная					
	всего	В том числе					всего	В том числе					всего	В том числе				
		лек	пр	лаб	конт роль	ср		лек	пр	лаб	конт роль	ср		лек	пр	лаб	конт роль	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Раздел 1. Методологические основы управления проектами																		
Тема 1.1. Система управления проектами: цели, функции, структура	22	2	2	н/п	-	18	22	1	-	н/п	-	21	-	-	-	-	-	-
Тема 1.2. Организация управления проектами	22	4	4	н/п	-	14	22	1	-	н/п	-	21	-	-	-	-	-	-
Тема 1.3. Планирование содержания проекта	22	4	4	н/п	-	14	22	-	1	н/п	-	21	-	-	-	-	-	-
Тема 1.4. Планирование проекта во времени	22	4	4	н/п	-	14	22	-	1	н/п	-	21	-	-	-	-	-	-
Тема 1.5. Управление затратами проекта	22	4	4	н/п	-	14	22	-	1	н/п	-	21	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу 1	110	18	18	н/п	-	74	110	2	3	н/п	-	105	-	-	-	-	-	-
Раздел 2. Технологии управления реализацией проекта																		
Тема 2.1. Контроль выполнения проекта	22	4	4	н/п	-	14	22	1	1	н/п	-	20	-	-	-	-	-	-
Тема 2.2. Управление рисками проектов	23	4	4	н/п	-	15	23	1	1	н/п	-	21	-	-	-	-	-	-
Тема 2.3. Управление качеством выполнения проекта	22,7	4	4	н/п	-	14,7	22,7	-	1	н/п	-	21,7	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу 2	67,7	12	12	н/п	-	43,7	67,7	2	3	н/п	-	62,7	-	-	-	-	-	-
Курсовая работа (проект)	-	-	-	н/п	-	-	-	-	-	н/п	-	-	-	-	-	-	-	-
Контактная работа на промежуточную аттестацию	2,3	-	-	н/п	2,3	-	2,3	-	-	н/п	2,3	-	-	-	-	-	-	-
Всего часов	180	30	30	н/п	2,3	117,7	180	4	6	н/п	2,3	167,7	-	-	-	-	-	-

н/п – не предусмотрено учебным планом образовательной программы.

3.2. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ/СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Методологические основы управления проектами

Практическое занятие.

Тема 1.1. Система управления проектами: цели, функции, структура

Цель занятия: закрепление знаний о сущности, целях, функциях и структуре системы управления проектами, формирование умений и навыков использования знаний в практической деятельности

Вопросы к обсуждению:

1. Сущность проектной деятельности
2. Управление проектами как специфическая отрасль менеджмента
3. Цели и процессы в управлении проектами
4. Жизненный цикл проекта

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Для каких сфер функционирования производства характерна проектная деятельность?
2. Что представляет собой проект?
3. Каковы общие признаки, характеризующие проект?
4. Что представляет собой управление проектами как специфическая отрасль менеджмента?
5. Каковы цели управления проектами?
6. Опишите процессы в управлении проектами.
7. Что представляет собой модель управления проектом?
8. Каковы функции проектного менеджмента?
9. Опишите процедуры в управлении проектами.
10. Какие элементы входят в структуру проекта?

Практическое занятие

Тема 1.2. Организация управления проектами

Цель занятия: закрепление знаний о сущности организации управления проектами, формирование умений и навыков использования знаний в практической деятельности

Вопросы к обсуждению:

1. Сущность и функции структуризации проекта
2. Однонаправленная структуризация – создание рабочей структуры
3. Двухнаправленная структуризация и кодирование проекта
4. Трехнаправленная структуризация проекта

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Что представляет собой организационное обеспечение управления проектами?
2. Что лежит в основе создания организационной структуры проекта?
3. Назовите и охарактеризуйте основные формы проектных структур.
4. Опишите внутренние организационные структуры в крупных проектах.
5. Что представляет собой структуризация проекта?
6. Каковы функции структуризации проекта?
7. Что представляет собой однонаправленная структуризация - создание рабочей структуры?
8. В чем сущность двухнаправленной структуризации проекта?
9. В чем сущность трехнаправленной структуризации проекта?
10. В чем состоит назначение кодировки проекта?

Практическое занятие

Тема 1.3. Планирование содержания проекта

Цель занятия: закрепление знаний о планировании содержания проекта, формирование умений и навыков использования знаний в практической деятельности

Вопросы к обсуждению:

1. Место и функции планирования и контроля в управлении проектами
2. Виды планов
3. Современные тенденции в планировании и контроле проектов

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. В чем состоит сущность планирования проекта?
2. Каковы функции планирования проекта?
3. В чем состоит сущность и назначение контроля в управлении проектами?
4. Какие виды планов выделяют по уровню управления?
5. Какие виды планов выделяют на концептуальном уровне?
6. Какие виды планов существуют по степени охвата работ по проекту?
7. Перечислите и охарактеризуйте этапы планирования проекта.
8. Что представляет собой процесс интеграции функций управления проектами?
9. Каковы современные тенденции в планировании проектов?
10. Каковы современные тенденции в контроле проектов?

Практическое занятие

Тема 1.4. Планирование проекта во времени

Цель занятия: закрепление знаний о планировании проекта во времени, формирование умений и навыков использования знаний в практической деятельности

Вопросы к обсуждению:

1. Основы сетевого и календарного планирования проекта.
2. Общая характеристика и виды сетевых графиков.
3. Графики опережения: порядок построения и показатели.
4. Особенности стрелковых графиков.
5. Преимущества и дополнительные возможности графиков опережения.
6. Сетевое планирование в условиях неопределенности.
7. Календарное планирование проектов

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Что представляет собой сетевое планирование проекта?
2. Что представляет собой календарное планирование проекта?
3. Какова взаимосвязь сетевого и календарного планирования?
4. Что представляют собой сетевые графики?
5. Назовите и охарактеризуйте виды сетевых графиков.
6. Что представляют собой графики опережения?
7. Охарактеризуйте порядок построения графиков опережения.
8. Какие показатели рассчитывают для графиков опережения?
9. Перечислите характеристики стрелковых графиков.
10. В чем состоят особенности построения стрелковых графиков?
11. Охарактеризуйте преимущества графиков опережения.
12. Перечислите дополнительные возможности графиков опережения.
13. В чем особенности сетевого планирования в условиях неопределенности?
14. Перечислите методы сокращения длительности выполнения проекта.
15. В чем состоят особенности календарного планирования проектов?

Практическое занятие

Тема 1.5. Управление затратами проекта

Цель занятия: закрепление знаний о сущности и методах управления затратами проекта, формирование умений и навыков использования знаний в практической деятельности

Вопросы к обсуждению:

1. Планирование ресурсов и расходов проекта.
2. Оценка и планирование ресурсов.
3. Построение ресурсных диаграмм.
4. Моделирование и календарное планирование ресурсов.
5. Планирование расходов проекта.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. В чем сущность и необходимость планирования ресурсов проекта?
2. В чем сущность и необходимость планирования расходов проекта?
3. Охарактеризуйте методы оценки ресурсов проекта.
4. Что представляет собой ресурсная диаграмма?
5. В чем состоит назначение ресурсных диаграмм?
6. Назовите особенности построения ресурсных диаграмм.
7. В чем особенности моделирования ресурсов проекта?
8. Назовите методы моделирования ресурсов проекта.
9. В чем особенности календарного планирования ресурсов проекта?
10. Назовите и охарактеризуйте методы планирования расходов проекта.

Практическое занятие

Тема 2.1. Контроль выполнения проекта

Цель занятия: закрепление знаний о сущности и методах контроля выполнения проекта, формирование умений и навыков использования знаний в практической деятельности

Вопросы к обсуждению:

1. Модель планирования и контроля проекта.
2. Методы анализа выполнения проекта.
3. Прогнозирование окончательных расходов.
4. Отчетность и контроль за изменениями

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. В чем состоит взаимосвязь планирования и контроля?
2. Что является основой эффективного контроля?
3. Каковы функции контроля?
4. В чем состоит смысл контроля по анализу отклонений?
5. Что представляет собой скорректированный баланс?
6. Назовите методы прогнозирования расходов по проекту.
7. Какие принципы необходимо соблюдать при построении системы отчетности по проекту?
8. Какие виды изменений подлежат контролю в управлении проектами?
9. Каковы задачи системы контроля за изменениями?
10. Каковы этапы создания системы контроля над изменениями?

Практическое занятие

Тема 2.2. Управление рисками проектов

Цель занятия: закрепление знаний об управлении рисками проекта, формирование умений и навыков использования знаний в практической деятельности

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие риска и неопределенности.

2. Классификация проектных рисков.
3. Причины возникновения и последствия проектных рисков.
4. Методы анализа и оценки рисков инвестиционных проектов.
5. Управление проектными рисками

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Что представляет собой риск?
2. Каковы особенности планирования проекта в условиях неопределенности?
3. Что представляет собой проектный риск?
4. Назовите и охарактеризуйте виды проектных рисков.
5. Каковы причины возникновения проектных рисков?
6. Перечислите возможные последствия проектных рисков?
7. Охарактеризуйте методы качественного анализа проектных рисков.
8. Охарактеризуйте количественные методы анализа проектных рисков
9. Что представляет собой управление проектными рисками?
10. Перечислите методы управления проектными рисками.

Практическое занятие

Тема 2.3. Управление качеством выполнения проекта

Цель занятия: закрепление знаний об управлении качеством проекта, формирование умений и навыков использования знаний в практической деятельности

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие качества в контексте проектного менеджмента
2. Система управления качеством проекта
3. Затраты на обеспечение качества проекта

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Каковы ключевые аспекты понятия «качество» в управлении проектами?
2. Что представляет собой спецификация?
3. Что представляет собой система управления качеством проекта?
4. На каких принципах базируется управление качеством проекта?
5. Охарактеризуйте планирование качества как элемент системы управления качеством.
6. Охарактеризуйте обеспечение качества как элемент системы управления качеством.
7. Охарактеризуйте контроль качества как элемент системы управления качеством.
8. Каковы могут быть меры по улучшению качества в управлении проектами?
9. Что представляют собой графики контроля?
10. Какие статистические методы могут быть использованы в управлении качеством проекта?
11. Какие виды затрат по обеспечению качества можно выделить?

3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Управление проектами» предусматривает выполнение коллективных и индивидуальных заданий.

Коллективные задания для самостоятельной работы выполняются всеми студентами и предусматривают обобщение учебного материала по отдельным вопросам дисциплины (по отдельным темам) в виде опорного конспекта. Выполнение этих заданий контролируется преподавателем во время проведения практических и семинарских занятий путем тестирования, участия в дискуссии, выполнения практических заданий и тому подобное, а также при проведении текущего контроля знаний по дисциплине.

Самостоятельная внеаудиторная работа студента предусматривает выполнение индивидуальных заданий – проработка периодических изданий, работа со статистическими материалами, самотестирование, подготовка реферата с его следующей презентацией в

аудитории с целью закрепления, углубления и обобщения знаний, полученных студентами во время обучения.

В случае необходимости студенты могут обращаться за консультацией преподавателя согласно графику консультаций, утвержденного на заседании кафедры.

3.3.1. Тематика самостоятельной работы для коллективной проработки

№ п/п	Наименование темы
1.	Историческая последовательность становления проектного управления
2.	Сравнительная характеристика традиционного и проектного менеджмента
3.	Фазы жизненного цикла проекта и их краткое содержание
4.	Методы сокращения длительности выполнения проекта
5.	Ресурсный потенциал управления проектами
6.	Организация эффективной системы мониторинга реализации проекта
7.	Перспективы использования метода проектного финансирования
8.	Современная концепция маркетинга в управлении проектами
9.	Психологические аспекты управления командой проекта
10.	Современные программные продукты в области управления проектами

3.3.2. Виды самостоятельной работы

Название разделов и тем	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная форма					
	всего	В том числе					всего	В том числе					всего	В том числе				
		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Раздел 1. Методологические основы управления проектами																		
Тема 1.1. Система управления проектами: цели, функции, структура	18	7	7	2	2	-	21	10	9	2	-	-	-	-	-	-	-	-
Тема 1.2. Организация управления проектами	14	4	4	2	2	2	21	10	9	2	-	-	-	-	-	-	-	-
Тема 1.3. Планирование содержания проекта	14	4	4	2	2	2	21	8	7	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Тема 1.4. Планирование проекта во времени	14	4	4	2	2	2	21	8	7	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Тема 1.5. Управление затратами проекта	14	4	4	2	2	2	21	8	7	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу 1	74	23	23	10	10	8	105	44	39	10	6	6	-	-	-	-	-	-
Раздел 2. Технологии управления проектами																		
Тема 2.1. Контроль выполнения проекта	14	4	4	2	2	2	20	7	7	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Тема 2.2. Управление рисками проектов	15	5	4	2	2	2	21	8	7	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Тема 2.3. Управление качеством выполнения проекта	14,7	4,7	4	2	2	2	21,7	8	7,7	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу 2	43,7	13,7	12	6	6	6	62,7	23	21,7	6	6	6	-	-	-	-	-	-
Всего часов	117,7	36,7	35	16	16	14	167,7	67	60,7	16	12	12	-	-	-	-	-	-

Чт – чтение текстов учебников, учебного материала;

Чдл – чтение дополнительной литературы;

Пд – подготовка доклада;

Пспл – подготовка к выступлению на семинаре, к практическим занятиям;

Рз – решение ситуационных профессиональных задач.

3.3.3. Контрольные вопросы для самоподготовки к экзамену

1. Сущность проектной деятельности.
2. Управление проектами как специфическая отрасль менеджмента.
3. Цели и процессы в управлении проектами.
4. Модель управления проектом.
5. Функции проектного менеджмента.
6. Жизненный цикл проекта.
7. Закономерности свойственные процессам управления сложными системами
8. Подходы в управлении проектами
9. Сущность и функции структуризации проекта.
10. Однонаправленная структуризация - создание рабочей структуры.
11. Двухнаправленная структуризация и кодировка проекта.
12. Трехнаправленная структуризация проекта
13. Место и функции планирования и контроля в управлении проектами.
14. Виды планов.
15. Современные тенденции в планировании и контроле проектов.
16. Общая характеристика и виды сетевых графиков.
17. Графика опережения : порядок построения и показатели.
18. Особенности стрелковых графиков.
19. Преимущества и дополнительные возможности графиков опережения.
20. Сетевое планирование в условиях неопределенности.
21. Методы сокращения длительности выполнения проекта.
22. Календарное планирование проектов
23. Оценка и планирование ресурсов.
24. Построение ресурсных диаграмм.
25. Моделирование и календарное планирование ресурсов.
26. Планирование расходов проекта.
27. Модель планирования и контроля проекта.
28. Методы анализа выполнения проекта.
29. Прогнозирование окончательных расходов.
30. Отчетность и контроль за изменениями
31. Понятие риска и неопределенности.
32. Классификация проектных рисков.
33. Причины возникновения и последствия проектных рисков.
34. Методы анализа и оценки рисков инвестиционных проектов.
35. Управление проектными рисками
36. Понятие качества в контексте проектного менеджмента.
37. Система управления качеством проекта.
38. Расходы на обеспечение качества проекта

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1.	Зуб, А.Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А.Т. Зуб. – М. : Юрайт, 2020. – 422 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://disk.yandex.ru/i/KSKBcntgYOhfcw		+
О.2.	Управление проектами : учебное пособие / сост. Н. М. Цыцарова; Ульянов. гос. техн. ун-т. Электрон. дан. – Ульяновск : УлГТУ, 2021 – 105 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://disk.yandex.ru/i/CChmHcxy6tuovg		+
О.3.	Цителадзе, Д. Д. Управление проектами : учебник / Д. Д. Цителадзе. – М. : ИНФРА-М, 2024. – 361 с. – (Высшее образование). – DOI 10.12737/1817091. – ISBN 978-5-16-018658-0. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/2091376 . – Режим доступа: по подписке.		+
О.4.	Романова, М. В. Управление проектами : учебное пособие / М. В. Романова. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 256 с. : ил. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-8199-0308-7. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/1860010 . – Режим доступа: по подписке.		+
О.5.	Управление проектами : Учебник для вузов / В. Н. Островская, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова [и др.]. – 4-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 400 с. – ISBN 978-5-8114-9172-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/187775 . – Режим доступа: для авториз. пользователей.		+
Всего наименований: 5 шт.		0 печатных экземпляров	5 электронных ресурсов

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	Трофимов В.В. Управление проектами : учебное пособие / В.В. Трофимов. – 2-е изд. испр. и доп. – СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2019 – 174 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/3646/5Azz6BQJQ		+
Д.2.	Управление проектами : учебное пособие / составители Г. Ю. Буторина [и др.]. – Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2024. – 122 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/448367 . – Режим доступа: для авториз. пользователей.		+
Д.3.	Беликова, И. П. Управление проектами : учебное пособие (краткий курс лекций) / И. П. Беликова ; Ставропольский гос.		+

	аграрный ун-т. – Ставрополь, 2014. – 80 с. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/514993 . – Режим доступа: по подписке.		
Д.4.	Никульников, Н. В. Управление проектами : учебное пособие / Н. В. Никульников, М. И. Иваев. – Самара : ПГУТИ, 2022. – 184 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/411485 . – Режим доступа: для авториз. пользователей.		+
Д.5.	Стародубцева, В. С. Управление проектами : учебное пособие / В. С. Стародубцева. – Горно-Алтайск : ГАГУ, 2023. – 72 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/391817 . – Режим доступа: для авториз. пользователей.		+
Всего наименований: 5 шт.		0 печатных экземпляров	5 электронных ресурсов

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
П.1.	Вопросы инновационной экономики – Индексируется РИНЦ, Google Scholar. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://bgscience.ru/journals/vinec/archive/		+
П.2.	Российский экономический интернет-журнал – рецензируемый научный журнал. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.e-rej.ru/publications/		+
П.3.	Экономические исследования и разработки. – научно-исследовательский журнал. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://edrf.ru		+
П.4.	Научный журнал «Научное обозрение. Экономические науки» – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://science-economy.ru		+
Всего наименований: 4 шт.		0 печатных экземпляров	4 электронных ресурса

4.1.4. Перечень профессиональных баз данных

Наименование ресурса	Режим доступа
Стратегия24	https://strategy24.ru/
Национальные проекты РФ	https://spending.gov.ru/np/
База знаний по проектной деятельности	https://pm.center/bazaznaniy/
Международная база данных инвестиционных проектов	https://idip.info/projects/
Scopus - база данных рефератов и цитирования	https://www.scopus.com/
Web of Science - международная база данных	http://login.webofknowledge.com/

4.1.5. Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net/
Университетская библиотека ONLINE	http://biblioclub.ru/
ЭБС «Лань»	http://www.e.lanbook.com
ЭБС «Знаниум»	https://znanium.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/
«Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания:

№	Наименование методических разработок
М.1.	Удалых О.А. Конспект лекций по дисциплине «Управление проектами в профессиональной деятельности» для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций АПК образовательного уровня магистратура / О.А. Удалых. – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-методический портал ДОНАГРА.
М.2.	Удалых О.А. Методические рекомендации для проведения практических и семинарских занятий по дисциплине «Управление проектами в профессиональной деятельности» для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций АПК образовательного уровня магистратура / О.А. Удалых. – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-методический портал ДОНАГРА.
М.3.	Удалых О.А. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Управление проектами в профессиональной деятельности» для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций АПК образовательного уровня магистратура / О.А. Удалых. – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-методический портал ДОНАГРА.
М.4.	Удалых О.А. Методические рекомендации по выполнению обучающимися контрольных работ по дисциплине «Управление проектами в профессиональной деятельности» для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций АПК образовательного уровня магистратура заочной формы обучения / О.А. Удалых. – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-методический портал ДОНАГРА.

2. Материалы по видам занятий;

3. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (по видам занятий)

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по дисциплине «Управление проектами в профессиональной деятельности» разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия» и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе текущего и промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины.

4.4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
УК-2/УК-2.1	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Планирует и организует разработку проекта	современную методологию и технологии управления проектами; методы организации управления проектами; технологии планирования проектов; методы управления затратами проекта	определять цели и задачи проекта; формировать структуру проекта; планировать содержание проекта; планировать проект во времени; рассчитывать и оптимизировать затраты по проекту	владения специальной терминологией проектной деятельности; поиска, обобщения и анализа информации, формулировки цели проекта и выбора путей ее достижения; инструментарием управления проектами
УК-2/УК-2.2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Управляет реализацией проекта	основные этапы и методы реализации проектов; назначение и сущность контроля реализации проектов; основы управления рисками реализации проектов; методологию управления качеством реализации проектов	использовать методы и механизмы управления реализацией проекта на всех этапах жизненного цикла проекта	использования полученных знаний в процессе реализации проекта

4.4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в форме экзамена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
I этап Знать современную методологию и технологии управления проектами; методы организации управления проектами; технологии планирования проектов; методы управления затратами проекта (УК-2 / УК-2.1)	Фрагментарные знания современной методологии и технологии управления проектами; методов организации управления проектами; технологий планирования проектов; методов управления затратами проекта; Отсутствие знаний	Неполные знания современной методологии и технологии управления проектами; методов организации управления проектами; технологий планирования проектов; методов управления затратами проекта;	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания современной методологии и технологии управления проектами; методов организации управления проектами; технологий планирования проектов; методов управления затратами проекта	Сформированные и систематические знания современной методологии и технологии управления проектами; методов организации управления проектами; технологий планирования проектов; методов управления затратами проекта
II этап Уметь определять цели и задачи проекта; формировать структуру проекта; планировать содержание проекта; планировать проект во времени; рассчитывать и оптимизировать затраты по проекту (УК-2 / УК-2.1)	Фрагментарное умение - определять цели и задачи проекта; формировать структуру проекта; планировать содержание проекта; планировать проект во времени; рассчитывать и оптимизировать затраты по проекту / Отсутствие умений	В целом успешное, но несистематическое умение определять цели и задачи проекта; формировать структуру проекта; планировать содержание проекта; планировать проект во времени; рассчитывать и оптимизировать затраты по проекту	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять цели и задачи проекта; формировать структуру проекта; планировать содержание проекта; планировать проект во времени; рассчитывать и оптимизировать затраты по проекту	Успешное и систематическое умение определять цели и задачи проекта; формировать структуру проекта; планировать содержание проекта; планировать проект во времени; рассчитывать и оптимизировать затраты по проекту

III этап Иметь навыки владения специальной терминологией проектной деятельности; поиска, обобщения и анализа информации, формулировки цели проекта и выбора путей ее достижения; инструментарием управления проектами (УК-2 / УК-2.1)	Фрагментарное применение навыков - владения специальной терминологией проектной деятельности; поиска, обобщения и анализа информации, формулировки цели проекта и выбора путей ее достижения; инструментарием управления проектами / Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков владения специальной терминологией проектной деятельности; поиска, обобщения и анализа информации, формулировки цели проекта и выбора путей ее достижения; инструментарием управления проектами	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков владения специальной терминологией проектной деятельности; поиска, обобщения и анализа информации, формулировки цели проекта и выбора путей ее достижения; инструментарием управления проектами	Успешное и систематическое применение навыков владения специальной терминологией проектной деятельности; поиска, обобщения и анализа информации, формулировки цели проекта и выбора путей ее достижения; инструментарием управления проектами
I этап Знать основные этапы и методы реализации проектов; назначения и сущность контроля реализации проектов; основы управления рисками реализации проектов; методологию управления качеством реализации проектов (УК-2 / УК-2.2)	Фрагментарные знания основных этапов и методов реализации проектов; назначения и сущности контроля реализации проектов; основ управления рисками реализации проектов; методологии управления качеством реализации проектов / Отсутствие знаний	Неполные знания основных этапов и методов реализации проектов; назначения и сущности контроля реализации проектов; основ управления рисками реализации проектов; методологии управления качеством реализации проектов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных этапов и методов реализации проектов; назначения и сущности контроля реализации проектов; основ управления рисками реализации проектов; методологии управления качеством реализации проектов	Сформированные и систематические знания основных этапов и методов реализации проектов; назначения и сущности контроля реализации проектов; основ управления рисками реализации проектов; методологии управления качеством реализации проектов
II этап Уметь использовать методы и механизмы управления реализацией проекта на всех этапах жизненного цикла проекта (УК-2 / УК-2.2)	Фрагментарное умение использовать методы и механизмы управления реализацией проекта на всех этапах жизненного цикла проекта / Отсутствие умений	В целом успешное, но несистематическое умение использовать методы и механизмы управления реализацией проекта на всех этапах жизненного цикла проекта	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать методы и механизмы управления реализацией проекта на всех этапах жизненного цикла проекта	Успешное и систематическое умение использовать методы и механизмы управления реализацией проекта на всех этапах жизненного цикла проекта
III этап	Фрагментарное	В целом успешное, но	В целом успешное, но	Успешное и

Иметь навыки Навык/Опыт деятельности: использования полученных знаний в процессе реализации проекта (УК-2 / УК-2.2)	применение навыков использования полученных знаний в процессе реализации проекта / Отсутствие навыков	несистематическое применение навыков использования полученных знаний в процессе реализации проекта	сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков использования полученных знаний в процессе реализации проекта	систематическое применение навыков использования полученных знаний в процессе реализации проекта
---	--	---	---	---

4.4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Проведение контрольного мероприятия	
					очное	заочное
Тема 1.1. Система управления проектами: цели, функции, структура	УК -2	УК-2.1	I этап II этап III этап	Тестирование. Устный опрос. Представление и защита доклада (реферата, презентации)	1 занятие	1 занятие
Тема 1.2. Организация управления проектами	УК -2	УК-2.1	I этап II этап III этап	Тестирование. Устный опрос. Представление и защита доклада (реферата, презентации). Решение задач	2-3 занятие	1 занятие
Тема 1.3. Планирование содержания проекта	УК -2	УК-2.1	I этап II этап III этап	Тестирование. Устный опрос. Представление и защита доклада (реферата, презентации) Решение задач.	4-5 занятие	1 занятие
Тема 1.4. Планирование	УК -2	УК-2.1	I этап II этап	Тестирование. Устный опрос.	6-7 занятие	2 занятие

е проекта во времени			III этап	Представление и защита доклада (реферата, презентации) Решение задач.		
Тема 1.5. Управление затратами проекта	УК -2	УК-2.1	I этап II этап III этап	Тестирование. Устный опрос. Представление и защита доклада (реферата, презентации) Решение задач.	8-9 занятие	3 занятие
Тема 2.1. Контроль выполнения проекта	УК -2	УК-2.2	I этап II этап III этап	Тестирование. Устный опрос. Представление и защита доклада (реферата, презентации) Решение задач	10-11 занятие	4 занятие
Тема 2.2. Управление рисками проектов	УК -2	УК-2.2	I этап II этап III этап	Тестирование. Устный опрос. Представление и защита доклада (реферата, презентации) Решение задач.	12-13 занятие	5 занятие
Тема 2.3. Управление качеством выполнения проекта	УК -2	УК-2.2	I этап II этап III этап	Тестирование. Устный опрос. Представление и защита доклада (реферата, презентации) Решение задач	14-15 занятие	6 занятие

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно

использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высокая активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство тестовой формы контроля – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка «отлично»)

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
«отлично»	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями
«хорошо»	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно. Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками
«удовлетворительно»	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении
«неудовлетворительно»	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на	Письменно оформленный

	связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада	доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.
--	--	---

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ «неудовлетворительно»	Изложенный, раскрытый ответ «удовлетворительно»	Законченный, полный ответ «хорошо»	Образцовый ответ «отлично»
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как

устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена).

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в устной форме.

Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников академии, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Шкала оценивания

Экзамен, зачет с оценкой, курсовые работы (проекты), практики	Зачет	Критерии оценивания
«Отлично»	«Зачтено»	Сформированные и систематические знания; успешные и систематические умения; успешное и систематическое применение навыков
«Хорошо»		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие пробелы умения; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыка
«Удовлетворительно»		Неполные знания; в целом успешное, но несистематическое умение; в целом успешное, но несистематическое применение навыков
«Неудовлетворительно»	«Не зачтено»	Фрагментарные знания, умения и навыки / отсутствуют знания, умения и навыки

4.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются занятия лекционного типа и занятия семинарского типа.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское (практические) занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские (практические) занятия завершают изучение тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа

или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации процесса обучения и контроля знаний обучающихся по дисциплине используются:

- учебная аудитория, оснащённая необходимым учебным оборудованием (доска аудиторная, столы и стулья ученические, демонстрационные стенды и др.);
- помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Для обеспечения освоения дисциплины необходимы:

1. Учебники, учебно-методические пособия, справочные материалы и т.п.
2. Информационные стенды.
3. Слайды, презентации учебного материала, видеоматериалы.
4. Мультимедийное оборудование.
5. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением:

Astra Linux;

МойОфис;

AdobeReader;

Kaspersky Endpoint Security;

Foxit Reader;

GoogleChrome;

Moodle;

MozillaFireFox;

WinRAR;

7-zip;

Opera;

Система электронного обучения MOODLE

Яндекс.Телемост

TrueConf Online

